## **Požadavky a pokyny pro zpracování písemná práce**

## **ke zkoušce a periodické zkoušce z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti BOZP**

Uchazeč musí vypracovat ke zkoušce a periodické zkoušce z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci písemnou práci na jím vybraném pracovišti. V písemné práci má uchazeč za úkol prezentovat své znalosti platných právních předpisů při identifikaci a hodnocení rizik a dovedností pro zpracování návrhu opatření k jejich odstranění nebo minimalizaci a ke snížení důsledku jejich negativního působení a dovednost uplatňovat své znalosti platných právních předpisů v praxi.

**Zpracování písemné práce**

Proveďte vyhledání rizik, jejich vyhodnocení a navrhněte opatření na vámi vybraném pracovišti v rozsahu:

1. **Název** **pracoviště**, stanoviště, či pracovního postupu, pro které se analýza a hodnocení rizik zpracovává.
2. **Jméno, příjmení a číslo osvědčení zpracovatele** **písemné práce** (uchazeče) – platí u periodické zkoušky.
3. **Popis pracoviště**, pracovního místa či pracovního postupu (počet exponovaných osob, popis technologie).
4. **Identifikujte rizika**, která se zde vyskytují, vyhodnoťte jejich závažnost a navrhněte opatření pro jejich odstranění, minimalizaci, či snížení počtu exponovaných osob (metodu pro analýzu a hodnocení rizik si uchazeč volí sám).
5. **Identifikujte zakázané činnosti**, pokud se takové vyskytují.
6. Uveďte **základní požadavky na odbornou kvalifikaci** a zdravotní způsobilost zaměstnanců, pokud jsou stanoveny.
7. Navrhněte vhodná opatření pro ochranu zaměstnanců pro minimalizaci rizik
8. Zpracujte pro pracoviště či pracovního postupu **místní provozní bezpečnostní předpis** nebo **provozní řád.**
9. Na závěr uveďte **seznam základních právních předpisů**, které jste v písemné práci použili.

**Kritéria hodnocení písemné práce uchazeče:**

1. Znalost všeobecně platných preventivních metod pro analýzu a hodnocení rizik, včetně jejich odstranění či minimalizaci rizik, včetně postupů předcházejících pracovním úrazům a nemocem z povolání. Dovednost při aplikaci všeobecných preventivních zásad právních předpisů v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na pracovištích.
2. Dovednost při prevenci rizik spočívající v posouzení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně zpracování stanovené dokumentace. Prokázat dovednost při komplexním posouzení rizik a přijetí vhodných opatření na vybraném pracovišti při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
3. Znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků (vč. legislativy, která toto upravuje). Prokázat dovednost při aplikaci právních předpisů upravujících poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu na konkrétním vybraném pracovišti.

**Posuzovatel písemné práce posuzuje:**

1. Dodržení termínu zaslání písemné práce a její formální úroveň (rozsah).
2. Obsah písemné práce a její věcnou správnost.
3. Návaznost (logičnost) identifikace rizik na pracovišti a návrh opatření na jejich odstranění.
4. Osobní ochranné pracovní prostředky a podmínky jejich přidělování.
5. Místní provozní bezpečnostní předpis nebo provozní řád.
6. Seznam základních právních předpisů vztahující se k danému pracovišti.

**Požadavky na formální úpravu písemné práce**

1. **Písemná práce určená k obhajobě u ústní části zkoušky je zpracována v listinné podobě** uchazečem. Písemná práce prezentuje dovednosti uchazeče v jednotlivých fázích procesu analýzy a posuzování rizik a jejich řízení včetně využití vhodných metod, což je vyjádřeno jejím jednotným obecným tématem „Postupy a metody v prevenci rizik“. Konkrétní objekt analýzy (práce, činnost, pracoviště – tedy to, co má být vlastním předmětem posouzení z hlediska nebezpečí a s tím souvisejících možných rizik) si volí uchazeč sám. Východiskem ke zpracování uvedeného tématu jsou příslušná ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zejména § 102 se všeobecnými preventivními zásadami), zákon č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9) a prováděcí nařízení vlády k těmto právním předpisům.
2. **Nejpozději 15 kalendářních dní před stanoveným termínem zkoušky odešle uchazeč o zkoušku/periodickou zkoušku předem zpracovanou písemnou práci administrátorce zkoušek v elektronické podobě.** Určený posuzovatel vyhotoví k písemné práci odborný posudek se závěrem, zda ji doporučuje k obhajobě nebo nikoliv, popř. ji doporučuje k úpravě anebo k přepracování.
3. **Písemná práce musí splňovat rozsah nejvíce 15 a nejméně 10 stran strojopisu formátu A4 včetně požadavků na jeho věcné zpracování.** Pokud byla písemná práce doporučena k obhajobě, uchazeč má právo se vyjádřit při zkoušce/periodické zkoušce ke stanovisku posuzovatele. V rámci její obhajoby jmenovaní členové odborné zkušební komise rozvíjejí diskusi s uchazečem volně kladenými doplňujícími otázkami souvisejícími s tématem zpracované písemné práce. Odpovědi na zadané otázky uchazeči a jejich hodnocení zapisují členové odborné zkušební komise do kontrolního listu určeného pro ústní část zkoušky/periodické zkoušky každého uchazeče.
4. **V případě, že posuzovatel písemnou práci nedoporučí k obhajobě,** administrátorka zkoušek dohodne s uchazečem termín opravy této písemné práce a případně další termín zkoušky/periodické zkoušky.
5. Úroveň znalostí uchazeče v oboru zkoušky/periodické zkoušky při obhajobě písemné práce je posuzována všemi členy odborné zkušební komise individuálně a jejich hodnocení je zapsáno do Kontrolního listu člena OZK pro ústní část zkoušky/periodické zkoušky uchazeče, a do Protokolu o průběhu a vyhodnocení celé zkoušky/periodické zkoušky uchazeče.